

Guía solicitud de Admisión (Acceso Ciclos Formativos)

Contenido

1. Acceso a Secretaría Virtual	3
2. Identificarse antes de realizar una solicitud	4
Acceso con Cl@ve	4
Acceso con @SVC	5
Acceso con Raíces/Roble	6
3. Solicitud de Admisión	7
Instrucciones	7
Datos personales	7
Datos de la solicitud	8
Centro en el que solicita realizar la prueba	8
Adjuntar documentación	13
Confirmar	14
Firma otro tutor	14
Fin	15
Resumen de las solicitudes	15

La Secretaría Virtual de la Comunidad de Madrid se habilita para facilitar su tramitación a los solicitantes, sus tutores o representantes legales, **evitando el desplazamiento** físico a los centros educativos.

La página desde la que se podrá acceder será <https://raices.madrid.org/secretariavirtual>

Los navegadores recomendados para trabajar en **Secretaría Virtual** de **Raíces** son:

- Google Chrome
- Firefox
- Internet Explorer v11 o superior

Es necesario configurar tu navegador para que permita a **Raíces** trabajar con ventanas emergentes. Para ello deberás acceder a la configuración del navegador, acceder a las opciones *Privacidad y Seguridad* de configuración avanzada, y dentro de la configuración del contenido, marcar como permitidas las ventanas emergentes.

Si ya has accedido a **Raíces** y están bloqueadas las ventanas emergentes en tu navegador, en la barra de direcciones, pulsa en el icono de ventana emergente bloqueada y seguidamente pulsa en el vínculo de la ventana emergente que deseas ver. Para ver siempre las ventanas emergentes de **Raíces**, selecciona *Siempre permitir ventanas emergentes de Raíces*.

1. Acceso a Secretaría Virtual

El enlace para acceder directamente será <https://raices.madrid.org/secretariavirtual>

The screenshot shows the 'raíces' website interface for the 'SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS DOCENTES' in the 'Comunidad de Madrid'. The header is red with the 'raíces' logo on the left and the title in the center. Below the header is a navigation bar with 'Inicio', 'Solicitudes', and 'Consulta de Solicitudes'. The main content area is divided into 'Novedades', 'Consultas', and 'Solicitudes'. The 'Solicitudes' section shows two calendar-like boxes: one for '01 - 01' (MAR 2021 - FEB 2024) for 'Solicitud de inscripción para pruebas de Certificación Escuela Oficial de Idiomas' and another for '12 - 12' (SEF 2021 - DIC 2022) for 'Matriculación en Pruebas de Certificación en Escuelas Oficiales de Idiomas'.

La columna de la izquierda te permitirá realizar **Consultas** relativas a los procesos abiertos en el momento actual. Pulsa sobre estas opciones para acceder a la información.

En la columna derecha, se enumeran las distintas **Solicitudes** que puedes realizar. En este proceso, de acuerdo a los plazos oficiales, se podrá escoger realizar la solicitud para:

- Pruebas de Acceso a Ciclos Formativos Grado Medio
- Pruebas de Acceso a Ciclos Formativos Grado Superior
- Escuelas Oficiales de Idiomas.
- Centros Educación de Personas Adultas (CEPA).
- Formación Profesional Básica.
- Ciclos Formativos Grado Medio o Superior.
- Alumnos de Primer Ciclo de Educación Infantil (0, 1 y 2 años).
- Alumnos de Segundo Ciclo de Infantil, Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato (a partir de 3 años).

La Secretaría Virtual modificará los menús de acceso en la pantalla de Inicio, a medida que el proceso de admisión avance. De este modo, permitirá:

2. Realizar **solicitudes**
3. Realizar **consultas** de las solicitudes realizadas
4. Realizar **reclamaciones** a los listados o puntuación obtenida
5. Realizar la **matrícula** en el centro asignado

2. Identificarse antes de realizar una solicitud

Pulsa sobre la solicitud que desees realizar y en cualquiera de los casos, el sistema te pedirá identificarte.

En ambos casos, accederás a la pantalla que anuncia que podrás realizar el trámite de solicitud sin necesidad de desplazarte y siendo un trámite equivalente al realizado presencialmente. Puedes elegir varias opciones, con o sin, certificado digital:



1. Utiliza la opción cl@ve si tienes **DNIe** o **certificado digital** o vas a utilizar la **identificación electrónica cl@ve** para las Administraciones Públicas.



2. @SCV es el acceso directo, a través de Secretaría de los Centros Virtual. Necesita registrarte antes y podrás acceder **SIN certificado digital**, con controles para asegurar la identidad del solicitante.




3. Raíces, permite acceder con las credenciales (usuario y contraseña) de **Raíces/Roble** distribuido desde los centros educativos

Una vez elegida la opción que más te convenga, pulsa  para continuar.

Ten en cuenta que las solicitudes deberán estar firmadas por el/la solicitante, los dos padres/madres o tutores legales para que queden presentadas. Cada uno de ellos podrá elegir diferente modo de acceso, siendo igualmente válidos. Por ejemplo, si el primer firmante accede con sus claves de Roble y el segundo firmante escoge la opción @SCV, será igualmente válido.

Acceso con Cl@ve

Si eliges , accederás a la página oficial de cl@ve, un sistema para identificarte electrónicamente en las relaciones con las Administraciones Públicas. **Es la opción recomendada si dispones de DNIe/Certificado electrónico** aunque también puedes solicitar tu cl@ve PIN y cl@ve permanente.



Acceso con @SVC

Si no dispones de certificado y quieres acceder fácilmente, recuerda que debes registrarte en @SCV, como primer paso.

@SCV

Autenticación - @SCV


Podrá presentar la solicitud sin necesidad de desplazarse al centro educativo, sin necesidad de tener instalado su certificado digital.
Si todavía no está registrado [regístrese aquí](#).

Acceder

Acceso sin registro previo, ni clave, ni Roble, si pulsas *Regístrese aquí* (la primera vez que accedas).

Debe registrarse la persona que vaya a ser el solicitante de la plaza escolar (alumno, padre, madre, tutor legal).

El teléfono debe ser móvil y con una línea en España pues se enviará un SMS para verificar la identidad.



Registro de usuarios @SCV

Tipo de documento: * NIF/NIE

N.I.F./N.I.E./Pasaporte: *

Nombre: *

Primer Apellido: *

Segundo Apellido: *

Correo electrónico: *

Teléfono: *

Teléfono (opcional): *

Contraseña: *

Contraseña (confirmar): *

Pregunta de Seguridad: * ¿Cuál es el nombre de tu mascota?

Respuesta de Seguridad: *

Los campos marcados con * son obligatorios.

+ Volver Aceptar

Cuando pulsas **Aceptar**, el sistema te enviará un SMS al móvil, que debes introducir en la siguiente pantalla, para poder continuar.



Confirmación mediante SMS enviado al número 63944476

Clave SMS: *

Confirmar

+ Salir

Pulsa **Confirmar**, para continuar.

Acceso con Raíces/Roble

También puedes acceder con tus credenciales de Raíces, si trabajas en Educación o bien con el usuario y contraseña de Roble, si el centro educativo, te las ha facilitado.



Autenticación -
Roble

Podrá presentar la solicitud sin necesidad de desplazarse al centro educativo, sin necesidad de tener instalado su certificado digital a través del usuario de Roble.

Acceder

Acceso mediante ROBLE

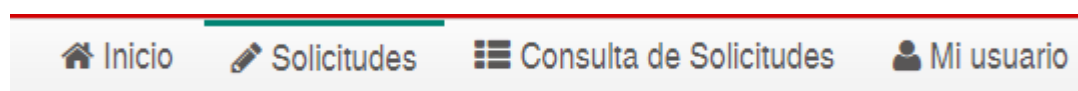
Usuario *	<input type="text" value="egsolm341"/>	<i>Usuario de ROBLE del alumno si es mayor de edad o del padre, madre o tutor legal registrado.</i>
Contraseña *	<input type="password" value="....."/>	
Captcha *	<input type="text" value="CAPTCHA"/>	<i>Escriba las letras y números en el mismo orden que aparece en la imagen. No se distingue entre mayúsculas y minúsculas.</i>



*Los campos marcados con * son obligatorios.*

[← Volver](#) [Acceder](#)

Una vez identificado en el sistema, el menú de cabecera incorpora una opción más en el menú **Mi usuario**.



Esta opción hace referencia a la persona que se ha identificado y la información recogida en Secretaría Virtual desde este identificativo.

3. Solicitud de Admisión

Una vez en la pantalla de Inicio de la Secretaría Virtual hay que elegir la opción en la que quieres ser admitido: *Solicitud de Inscripción en Prueba de Acceso Grado Superior o Grado Medio* en el bloque **Solicitudes**.

The screenshot shows the website interface with a red header containing the 'raíces' logo and 'SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS DOCENTES'. Below the header is a navigation bar with 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consulta de Solicitudes', and 'Acceso Usuario'. The main content area is divided into 'Novedades' and 'Consultas'. Under 'Consultas', there are two tabs: 'Consultas' and 'Solicitudes'. The 'Solicitudes' tab is active, showing two application entries:

22 - 31	Solicitud de Inscripción en la Prueba de Acceso a los Ciclos Formativos de Grado Superior de Formación Profesional
JUN 2021 ENE 2022	
22 - 31	Solicitud de Inscripción en la Prueba de Acceso a los Ciclos Formativos de Grado Medio de Formación Profesional
JUN 2021 ENE 2022	

La solicitud irá pasando por unos apartados hasta llegar a su presentación telemática:

Instrucciones

En primer lugar, accederás a las **Instrucciones** que se recomienda leer antes de iniciar la solicitud.

Datos personales

Después, el apartado *Datos personales*, se reflejarán los datos del solicitante (futuro alumno).

Esta sección recoge los **datos del alumno** y los **datos familiares** del alumno (en caso de que el alumno sea menor de edad o no esté emancipado).

Recuerda que, si el solicitante tiene dos tutores, **ambos** deberán firmar uno tras otro la solicitud realizada.

The screenshot shows the 'Datos personales del alumno' form with the following fields:

- Nombre: * (Silvia)
- Primer apellido: * (Delmo)
- Sexo: * (Hombre / Mujer)
- Fecha de nacimiento: * (01/01/1980)
- Tipo de documentación: * (NIF/NIE)
- NIA: (NIA)
- Es emancipado:
- Nacionalidad: * (Española)
- País de nacimiento: * (España)
- Provincia de nacimiento: * (Albacete)
- Municipio de nacimiento: * (Albacete)

Los campos con asterisco rojo (*), son de obligada cumplimentación.

Datos de la solicitud

Prueba de Acceso a los Ciclos Formativos de Grado Medio o Grado Superior de Formación Profesional

A continuación, debes indicar dónde y qué vía escoges para realizar la prueba.

Instrucciones > Datos personales > **Datos solicitud** > Adjuntar documentación > Confirmar > Firma otro Tutor > Fin

Centro en el que solicita realizar la prueba

Pulsa en la lupa que aparece a la derecha para buscar.

Escribe algún dato del centro y pulsa **Buscar**.

Si no sabes ningún dato, pulsa **Buscar sin filtros** para que muestre todos los centros posibles.

Asegúrate de que el centro que eliges ofrece realizar la prueba que quieres realizar.

Escoge la línea con el nombre la centro que desees y se cumplimentará en el formulario.

A continuación, elige la **vía** que desees bien en Grado Medio, bien en Grado Superior:

En caso de **diversidad funcional**, puedes indicar si precisas alguna adaptación:

ADAPTACIONES

Solicita la adaptación de la prueba **por discapacidad o necesidad educativa específica**:

- Adaptación de tiempos (ampliación de treinta minutos sobre el tiempo establecido en cada uno de los ejercicios)
- Uso de ordenador (en los supuestos de problemas de motricidad fina, déficit visual o dificultades en la escritura, entre otras)
- Adaptación del formato de examen (Arial 16, interlineado 1.5 líneas y espacios en blanco para cumplimentar las cuestiones planteadas)
- Adaptación de espacios (ej. acceso para silla de ruedas, rampa, ascensor)
- Intérprete de lengua de signos
- Cualesquiera otras que, por la particularidad de las necesidades alegadas, no se contemplen en los apartados anteriores

En caso de tener algún **reconocimiento** de alguna prueba o parte de la misma indícalo junto con la **nota** obtenida:

- Grado medio

RECONOCIMIENTO

Reconocimiento de la calificación de la parte «Científico Tecnológica» de la prueba común de acceso a ciclos formativos de grado medio por la vía de enseñanzas de formación profesional por tener superada o exenta en convocatorias de la Comunidad de Madrid de los años 2009 o posteriores la parte «Matemática» y la parte «Científico-técnica»

Nota:

- Grado superior

RECONOCIMIENTO

Reconocimiento de la calificación de alguna parte de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior de formación profesional por tenerla superada en convocatorias de la Comunidad de Madrid de los años 2009 o posteriores

Nota:

Calificación parte común
 Calificación parte específica

Asimismo, si solicitas la Prueba de **Grado Medio** y estás **exento** de la prueba común o de alguna de las partes o bien acreditas certificado de profesionalidad o experiencia laboral, podrás indicarlo en el siguiente apartado:

EXENCIONES

Exención de la prueba común de acceso a ciclos formativos de grado medio por la vía de enseñanzas de artes plásticas y diseño

Exención de la parte o partes indicadas de la prueba común de acceso a ciclos formativos de grado medio por la vía de enseñanzas de formación profesional acreditando la superación de materias, módulos o ámbitos:

Comunicación lingüística Social Científico Tecnológica

Exención de la parte Científico Tecnológica de la prueba común de acceso a ciclos formativos de grado medio por la vía de enseñanzas de formación profesional por alguno de los siguientes motivos:

- Poseer un Certificado de Profesionalidad, que acredite al menos una cualificación profesional
- Poseer experiencia laboral de duración equivalente, al menos, a un año a jornada completa por:
 - Trabajo por Cuenta ajena Trabajo por Cuenta propia Voluntarios Becarios

Las **exenciones** para **Grado Superior** incluyen también la prueba común o bien la parte específica por motivos diversos, incluida la experiencia profesional:

EXENCIONES

Exención de la prueba común de acceso a ciclos formativos de grado superior por la vía de enseñanzas de artes plásticas y diseño

Exención de la prueba común de acceso a ciclos formativos de grado superior por la vía de enseñanzas de formación profesional

Exención de la parte específica de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior de formación profesional, por alguno de los siguientes motivos:

- Poseer un Título de Técnico Auxiliar, perteneciente a alguna de las familias profesionales vinculadas a la opción por la que se presenta, según se establece en el anexo VIII
- Poseer un Certificado de Profesionalidad perteneciente a alguna de las familias profesionales vinculadas con la opción por la que se presenta según se establece en el anexo VII, que acredite una cualificación profesional de nivel 2 o superior
- Haber superado materias, módulos o ámbitos de la opción correspondiente
- Ser deportista de alto nivel o de alto rendimiento (solo para la opción «Carreras»)
- Poseer experiencia laboral de al menos el equivalente a un año a jornada completa desempeñando funciones relacionadas con las familias profesionales vinculadas a la opción por la que se presenta, según se establece en el anexo X, por:
 - Trabajo por Cuenta ajena
 - Trabajo por Cuenta propia
 - Voluntarios
 - Becarios

En caso de diversidad funcional, si te opones a la consulta de tus datos de **Discapacidad** en la Comunidad de Madrid, deberás marcar que adjuntas el Certificado de discapacidad.

Si no te opones, simplemente no marques ninguna de las dos casillas.

SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD FÍSICA, PSÍQUICA Y/O SENSORIAL DEL SOLICITANTE

No se autoriza la consulta de datos en la Consejería de Políticas Sociales y Familia

SI NO autoriza consulta Aporta fotocopia del certificado emitido por la Consejería de Políticas Sociales y Familia

Si perteneces a **familia numerosa**, indícalo en este apartado:

SITUACIÓN DE FAMILIA NUMEROSA

Categoría: GENERAL ESPECIAL

NO se autoriza la consulta de datos en la Consejería de Políticas Sociales y Familia de la Comunidad de Madrid

SI NO autoriza consulta: Aporta fotocopia del Título de FAMILIA NUMEROSA

Comunidad Autónoma: *

El apartado **Documentación**, permite marcar los documentos que se van a adjuntar para justificar cada una de las situaciones declaradas anteriormente.

- Grado Medio

DOCUMENTACIÓN	
Documentación para el caso de solicitar ser inscrito en la prueba de acceso a los ciclos formativos de grado medio para elevar la calificación final obtenida en pruebas anteriores	
<input checked="" type="checkbox"/> Certificación oficial de la prueba de acceso a ciclo formativo de grado medio correspondiente	
Documentación para el caso de solicitar la adaptación de la prueba por discapacidad o necesidad educativa específica	
<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidad en vigor expedido por otra Comunidad Autónoma <input type="checkbox"/> Dictamen técnico emitido por especialistas o profesionales sanitarios y, en su caso, informe de revisión <input type="checkbox"/> Informe de un especialista de los servicios de orientación educativa (en caso de presentar Dificultades Específicas de Aprendizaje)	
Documentación para el caso de reconocimiento de la parte «Científico tecnológica» de la prueba común de acceso a ciclos formativos de grado medio por la vía de enseñanzas de formación profesional por tenerla superada en convocatorias de la Comunidad de Madrid de los años 2009 o posteriores	
<input type="checkbox"/> Certificación oficial de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio de formación profesional correspondiente al año 2009 o posteriores.*	
Documentación para el caso de haber solicitado la exención de la prueba común de acceso a ciclos formativos de grado medio por la vía de enseñanzas de artes plásticas y diseño	
<input type="checkbox"/> Certificado de superación de la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.*	
Documentación para el caso de haber solicitado la exención de alguna o algunas de las partes de la prueba común de acceso a ciclos formativos de grado medio por la vía de enseñanzas de formación profesional por haber superado materias, módulos o ámbitos	
<input type="checkbox"/> Certificación académica en la que figuren las calificaciones obtenidas en las materias, módulos o ámbitos que permiten la exención en alguna de las partes de la prueba.*	
Documentación para el caso de exención de la parte «Científico Tecnológica» de la prueba común de acceso a ciclos formativos de grado medio por la vía de enseñanzas de formación profesional por poseer un certificado de profesionalidad, que acredite al menos una cualificación profesional	
<input type="checkbox"/> Certificado de Profesionalidad.*	
Documentación para el caso de exención de la parte «Científico Tecnológica» de la prueba común de acceso a ciclos formativos de grado medio por la vía de enseñanzas de formación profesional por poseer experiencia laboral	
Trabajo por Cuenta ajena*	<input type="checkbox"/> Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, Instituto Social de la Marina o de la Mutua Laboral a la que estuviese afiliado el/la solicitante, donde constara la/s empresa/s y el periodo/s de cotización.
Trabajo por Cuenta propia*	<input type="checkbox"/> Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina, con los periodos de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.
Voluntarios*	<input type="checkbox"/> Certificación expedida por la entidad de voluntariado.
Becarios*	<input type="checkbox"/> Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social (Becario/a a partir del 1 de noviembre de 2011).

- Grado Superior

DOCUMENTACIÓN	
Documentación para el caso de solicitar ser inscrito en la prueba de acceso a los ciclos formativos de grado superior	
<input checked="" type="checkbox"/> Copia para la administración del modelo "330" acreditativo del abono de los precios públicos establecidos para la inscripción.*	
Documento que acredite quedar exento del pago del precio público	<input type="checkbox"/> Víctimas de terrorismo, sus descendientes o parejas de hecho o hijos <input type="checkbox"/> Beneficiarios de becas o ayudas al estudio, por el importe de dichas becas o ayudas
Documentación en caso de solicitar ser inscrito en la prueba común de acceso a ciclos formativos de grado superior por la vía de enseñanzas deportivas	
<input type="checkbox"/> Título de Técnico Deportivo en la correspondiente modalidad o especialidad deportiva <input type="checkbox"/> Certificación acreditativa del nivel II en la correspondiente modalidad o especialidad deportiva	
Documentación para el caso de solicitar ser inscrito en la prueba de acceso a los ciclos formativos de grado superior para elevar la calificación final obtenida en pruebas anteriores	
<input type="checkbox"/> Certificación oficial de la prueba de acceso a ciclo formativo de grado superior correspondiente	
Documentación para el caso de solicitar la adaptación de la prueba por discapacidad o necesidad educativa específica	
<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidad en vigor expedido por otra Comunidad Autónoma <input type="checkbox"/> Dictamen técnico emitido por especialistas o profesionales sanitarios y, en su caso, informe de revisión <input type="checkbox"/> Informe de un especialista de los servicios de orientación educativa (en caso de presentar Dificultades Específicas de Aprendizaje)	
Documentación para el caso de reconocimiento de la calificación de alguna parte de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior de formación profesional por tenerla superada o exento en convocatorias de la Comunidad de Madrid de los años 2009 o posteriores	
<input type="checkbox"/> Certificación oficial de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior de formación profesional correspondiente al año 2009 o posteriores.*	
Documentación para el caso de haber solicitado la exención de la prueba común de acceso a ciclos formativos de grado superior por la vía de enseñanzas de formación profesional	
<input type="checkbox"/> Certificación académica en la que figure la exención de materias, módulos o ámbitos que permitan la exención.*	
Documentación para el caso de haber solicitado la exención de la prueba común de acceso a ciclos formativos de grado superior por la vía de enseñanzas de artes plásticas y diseño	
<input type="checkbox"/> Certificado de superación de la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.*	
Documentación para el caso de exención de la parte específica de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior de formación profesional	
<input type="checkbox"/> Título de Técnico Auxiliar.* <input type="checkbox"/> Certificado de Profesionalidad.* <input type="checkbox"/> Certificación académica en la que figure la superación de materias, módulos o ámbitos que permitan la exención en la opción correspondiente.* <input type="checkbox"/> Documento que acredite la condición de deportista de alto nivel o de alto rendimiento.*	

Documentación para el caso de exención de la parte específica de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior de formación profesional por poseer experiencia laboral de al menos el equivalente a un año a jornada completa desempeñando funciones relacionadas con las familias profesionales vinculadas a la acción por la que se presenta, según se establece en el anexo VII

Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, Instituto Social de la Marina o de la Inactividad Laboral a la que estuviere afiliado el/a solicitante, donde consten las empresas y el periodo de cotización

Trabajo por Cuenta ajena *

Certificado de las empresas en el que consten **específicamente** las actividades desarrolladas, las funciones desempeñadas y el periodo de tiempo en el que se han realizado las actividades, utilizando, preferentemente, el modelo de plantilla reflejado en el anexo VI

Otros:

Trabajo por Cuenta propia *

Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina, con los periodos de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social

Memoria descriptiva, **realizada por el interesado/a**, de las actividades desarrolladas durante el ejercicio profesional

Voluntarios *

Certificación expedida por la entidad de voluntariado

Becarios *

Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social (Becarios a partir del 1 de noviembre de 2011)

En caso de haber señalado que te opones a la consulta de datos, se cumplimentará este apartado, de forma automática al **Guardar**.

OPOSICIÓN A CONSULTA DE DATOS

Me opongo a la consulta de los siguientes datos por los motivos que se expresan a continuación:
Quedan 200 caracteres de 200

Me opongo a la consulta de los siguientes datos: Situación de discapacidad física, psíquica y/o sensorial del solicitante

Finalmente, deberás indicar si quieres recibir las notificaciones relacionadas por **correo postal certificado** o por el **Sistema de Notificaciones Electrónicas** (si no lo estás, deberás darte de alta en el enlace que aparece).

MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Indique a quién se enviará notificación: Interesado/a Representante

Deseo ser notificado/a de forma electrónica (si selecciona esta opción, debe tener una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid). Puede darse de alta accediendo a este enlace: <https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-digital/punto-acceso-general>

Deseo ser notificado/a por correo certificado

Provincia: Municipio:

Tipo de vía: Dirección: Código postal:

Número: Piso: Puerta:

No olvides marcar la **declaración responsable** que aparece al final de la página, para poder continuar.

Para Grado Medio:

Declaro bajo mi responsabilidad lo siguiente:

- Tener como mínimo 17 años o cumplirlas en el año natural en que se realiza la prueba.
- No reunir requisitos académicos de acceso a los ciclos formativos de grado medio, excepto el haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio en convocatorias anteriores, si la inscripción se realiza para elevar la calificación final obtenida en aquéllas.
- Que en el caso de solicitar la inscripción en la prueba común de acceso a ciclos formativos de grado medio por la vía de enseñanzas de formación profesional, en el presente curso escolar no participa en las pruebas que convoquen otras Comunidades Autónomas.

En Grado Superior:

Declaro bajo mi responsabilidad lo siguiente:

- Tener como mínimo 19 años o cumplirlas en el año natural en que se realiza la prueba.
- No reunir requisitos académicos de acceso a las enseñanzas de grado superior a las que se desea acceder, excepto haber superado la prueba de acceso en convocatorias anteriores, si la inscripción se realiza para elevar la calificación final obtenida en aquéllas o, en el caso de la vía de enseñanzas de formación profesional, para presentarse por una opción diferente a la superada con anterioridad.
- Que en el caso de haber solicitado la inscripción por la vía de enseñanzas de formación profesional, en el presente curso escolar no participa en las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado superior de formación profesional que convoquen otras Comunidades Autónomas.

Una vez finalices cada apartado, puedes **Guardar** (con el botón amarillo) para no perder información y que quede como borrador.

← Anterior

Guardar

Siguiente →

Puedes ir atrás con el botón rojo, **Anterior**, si quieres consultar o rectificar la información.

Finalmente, para proseguir pulsa el botón verde, que indica **Siguiente**.

Adjuntar documentación

El siguiente paso será preparar los ficheros que vas a adjuntar con tu solicitud (justificantes de discapacidad, certificación académica, etc.) para incluirlos en esta solicitud.

Instrucciones >
 Datos personales >
 Datos solicitud >
 Adjuntar documentación >
 Confirmar >
 Firma otro Tutor >
 Fin

Acreditación de las circunstancias declaradas

Para continuar el proceso de su solicitud, debe acreditar las circunstancias declaradas anteriormente adjuntando la documentación siguiente (en caso necesario)

Debe adjuntar 2 como mínimo para poder continuar (*). (0 ficheros adjuntados)

Seleccione el tipo de documentación:

Seleccione el tipo de documentación:

Certificación oficial de la prueba de acceso a ciclo formativo de grado medio correspondiente (*)
 Certificado de discapacidad en vigor expedido por la Comunidad de Madrid (*)
 Otra documentación

Escoge el tipo de documento que vas a adjuntar, repite el *captcha* (código indicado a la izquierda) y pulsa el botón **Añadir fichero**, a la derecha.

Escriba el captcha *

CAPTCHA

➕ Añadir Fichero

Ficheros subidos

Circunstancia declarada	Nombre fichero	Tamaño	Eliminar
Certificado de discapacidad en vigor expedido por la Comunidad de Madrid (*)	kk_raices_documento.pdf	174,624 kB	

Recuerda indicar que has leído y comprendido la información relativa a protección de datos para continuar.

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en la página siguiente: <http://www.comunidad.madrid/node/54664>

He leído y comprendo la información sobre protección de datos.

Pulsa Siguiente (botón verde, a la derecha) para continuar.

← Anterior

Siguiente →

Confirmar

Finalmente, accederás a un borrador de la solicitud en que puedes visualizar cómo se ha cumplimentado, revisarlo y si estás conforme, firmarlo, pulsando el botón verde, **Firmar**.

En la parte inferior, podrás comprobar cuáles han sido los documentos que has adjuntado.

Certificación oficial de la prueba de acceso a ciclo formativo de grado medio correspondiente (*)	kk prueba.pdf.pdf	X3JdEElmAGsz9XHQYwOjxAgWXffin1gYsYXsx06h1So=
Certificado de discapacidad en vigor expedido por la Comunidad de Madrid (*)	kk_raices_documento.pdf	LmVuJg/AwLrSrJHnUqSEeTehTRcJr9+MiSJ/CLASF0o=

Cuando pulses **Firmar**, te solicitará un número de móvil (línea española), que se utilizará para remitir un SMS y terminar la transacción (si sois dos tutores, deberás continuar en el siguiente apartado).

Introduce el código que has recibido en el móvil y habrás completado la solicitud.

Firma otro tutor

En el ejemplo anterior queda pendiente la solicitud de la firma del otro tutor.

En los casos en que haya dos tutores, **ambos deben firmar la solicitud**, según la normativa vigente.

Firmas necesarias para finalizar la presentación de la solicitud.

Recuerde que todas las solicitudes deben ser firmadas, una vez firmada por la segunda persona (tutor o representante legal) para que la solicitud quede presentada.

Para realizar la firma del segundo tutor, este debe acceder con su documento de identificación a Secretaría Virtual para terminar el trámite. Al acceder se le habilitará la opción SOLICITUDES PENDIENTES POR FIRMAR, presionado en esa opción podrá realizar la firma de la solicitud, terminando con la presentación de la misma.

Firmante Nº	Nombre	Estado	Fecha Firma
Firmante Nº 1	JAVIER FERNANDEZ	Firmado	22-may-2020 13:51:52
Firmante Nº 2	MAR FERNANDEZ	Pendiente	

Para ello, una vez firmada por el primer tutor, el segundo tutor accederá a Secretaría Virtual con la autenticación que prefiera y visualizará en la parte superior, **Solicitudes pendientes por firmar**.

Inicio / Solicitudes / Consultas / Mi solicitud / **Solicitudes pendientes por firmar**

Solicitud a firmar por el segundo tutor o representante legal.

Firmar la solicitud

Fin

Una vez finalizado, si fueras el solicitante, tutor único o el último tutor, se verá el siguiente resumen.

Desde esta pantalla, podrás:

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf.
(Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas").

Nueva solicitud + Descarga de la solicitud

Información solicitud

Estado: PRESENTADO	NIF/NIE/Pasaporte: 02241934D
Fecha Finalización: 22/04/2019 22:47:12	Código: zgDRTeZP
Registro Telemático	Fecha Registro: 22/04/2019 22:47:12
Nº Registro: 09190029799	

- **Descargar** la solicitud en un fichero.
- Realizar una **nueva solicitud**.

Si deseas **Anular** la solicitud, debes pulsar en la parte superior, en Solicitudes.

Resumen de las solicitudes

En la visualización general, desde la opción de menú **Solicitudes**, podrás comprobar si tienes solicitudes pendientes de firma y el estado detallado de cada una de las que has realizado:

Solicitudes pendientes de firmar por el usuario

No existen solicitudes pendientes de firma por el usuario.

Compruebe el estado de sus solicitudes firmadas en el listado de *Solicitudes firmadas*.

Mis solicitudes

Solicitud de Inscripción en la Prueba de Acceso a los Ciclos Formativos de Grado Medio de Formación Profesional

Solicitud Nº 1

Fecha finalización: 22/04/2019 - 22:47:12 h.
Código solicitud: zgDRTeZP

Estado: PRESENTADO

Anular

Solicitud finalizada

Pulse aquí para la descarga de su solicitud
(Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas")

Solicitud Nº 2

Fecha anulación: 23/04/2019 - 18:55:49 h.

Estado: ANULADO

Solicitud no válida

Solicitud Nº 3

Fecha última modificación: 23/04/2019 - 22:06:00 h.

Estado: FIRMADO

Continuar

Anular

La primera solicitud en estado PRESENTADO, ya que está finalizada. Se podría descargar o Anular, mientras el plazo siga abierto.

La Solicitud 2, está en estado ANULADO, pues puede haber sido un error o bien, se haya anulado al tomar otra decisión.

La Solicitud 3, está FIRMADA pero no finalizada, ni presentada, pues falta la firma del segundo tutor.

Importante

Si una solicitud no está completa o pendiente de firma, no podrá iniciarse una nueva hasta que se complete o bien se anule esta.

Por ejemplo, si los padres de dos hijos quieren solicitar. Hasta que ambos, no hayan finalizado el trámite del primer hijo, no podrán iniciar la solicitud del segundo hijo.